



Circ. n. 224

Viareggio, 17/04/2024

**Ai docenti**

## **OGGETTO: Adempimenti finali**

Si invitano i sigg.ri docenti a voler procedere con i consueti adempimenti funzionali a un'ordinata conclusione dell'anno scolastico.

### **Classi finali (quinte liceo)**

Le proposte di voto e le ore di assenza saranno inserite direttamente dai docenti tramite registro elettronico (si ricorda che il RE permette di riportare le assenze in modo automatico). L'inserimento dovrà essere completato entro il giorno precedente la data prevista per lo scrutinio. Eventuali difficoltà nell'inserimento dei voti dovranno essere immediatamente comunicate alla segreteria (sig.ra Maria Rita Mazza o Sig.ra Serena Santini).

I docenti provvederanno a inserire su Registro elettronico, per ogni studente, oltre al voto, un giudizio personalizzato. Le valutazioni degli studenti dovranno essere integrate da un giudizio sintetico compilato dal coordinatore (vedi ALL. 1) e condiviso dal consiglio di classe.

Il coordinatore invierà alla segreteria il DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE / DEL 15 MAGGIO (nella versione definitiva per la pubblicazione con i seguenti allegati 1: Programmi e 2: Griglie in formato digitalizzato .pdf, contenuti in una cartella .zip), entro il giorno 13 maggio.

Successivamente, entro il 10 giugno, il coordinatore invierà una cartella .zip completa con gli altri allegati previsti per la cartella del Presidente (DOCUMENTO 15 MAGGIO COMPLETO con tutti gli ALLEGATI - 1. Programmi svolti (in formato PDF indicando nel titolo classe\_materia\_a.s. es. "4x\_inglese\_23\_24", con carattere "GEORGIA" dimensione 12) - 2. Griglie di valutazione - 3. Relazioni dei docenti - 4. Giudizi motivati; e verificherà che siano disponibili in segreteria e correttamente sottoscritti eventuali: PEI per studenti con tutela ex L. 104/1992; PDP di studenti con Dsa - tutela ex L. 170/2010; PDP di studenti con tutela ex Direttiva 27 dicembre 2012 e Circ. n. 8 del 6 marzo 2013; PFP di studenti che hanno aderito al Protocollo "Studente-Atleta".

Il tutto verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica di Istituto: [lupco10009@istruzione.it](mailto:lupco10009@istruzione.it). Entro la data di presentazione dei Documenti del Consiglio di classe (13 maggio), i docenti illustreranno i programmi nelle classi quinte e li faranno firmare a due rappresentanti degli studenti.

I programmi firmati da studenti e docente saranno consegnati in Segreteria alla Sig.ra Serena in formato cartaceo, mentre i programmi per il Documento del 15 maggio saranno contenuti, senza firma, nella cartella .zip trasmessa in modo digitale dal coordinatore. Si ricorda di inserire su tali programmi la seguente dicitura: "In data \_\_\_\_\_ il programma è stato condiviso e sottoscritto dagli studenti".



## LICEO CLASSICO E LINGUISTICO G. CARDUCCI



### **Classi iniziali e intermedie.**

Le proposte di voto e le ore di assenza saranno inserite direttamente dai docenti nel RE con la modalità del I quadrimestre. L'inserimento dovrà essere completato entro il giorno precedente la data dello scrutinio. Eventuali difficoltà nell'inserimento dei voti dovranno essere immediatamente comunicate alla segreteria (sig. Maria Rita Mazza o Sig.ra Serena Santini).

Il voto proposto per gli alunni dovrà essere accompagnato da un breve giudizio usando i giudizi predisposti sul RE e modificandoli in caso di necessità e, dopo lo scrutinio, **in caso di insufficienza**, dovrà essere inviata alle famiglie la **scheda debito** secondo le modalità utilizzate nel primo quadrimestre.

Entro lunedì 10 giugno i docenti sono inoltre invitati a consegnare alla segreteria della scuola i programmi firmati dai rappresentanti degli studenti (da consegnare alla Sig. ra Serena) e inviare la copia del file in formato PDF indicando nel titolo classe\_materia\_a.s. (es. 4x\_inglese\_23\_24), con carattere "GEORGIA" dimensione 12 alla mail lupco10009@istruzione.it, per una successiva pubblicazione sulla pagina web del liceo, apponendo in calce agli stessi la dicitura: "In data \_\_\_\_\_ il programma è stato condiviso e sottoscritto dagli studenti".

Entro le ore 12.30 di lunedì 10 giugno i docenti invieranno alla mail lupco10009@istruzione.it la relazione finale, che dovrà essere redatta secondo lo schema allegato alla presente circolare.

### **Credito scolastico.**

Il credito scolastico, concernente le classi del triennio, sarà attribuito dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale, utilizzando un prospetto delle attività svolte dagli studenti precedentemente predisposto dalla Segreteria (Sig.ra Serena Santini) e controllato a cura del coordinatore a partire da sabato 25 maggio. I docenti che hanno coordinato progetti del P.T.O.F. aperti a più classi sono invitati a trasmettere alla segreteria **entro il 18 maggio** un elenco completo degli studenti che, avendo concluso con esito positivo il corso, hanno acquisito il diritto al credito scolastico.

Si ringrazia per la consueta faticosa collaborazione e si saluta distintamente.

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Nadia Ambrosioni**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93)

[www.liceo-carducci.edu.it](http://www.liceo-carducci.edu.it)

Via IV Novembre 62 – 55049 Viareggio - 0584/962108 - C.F. 82011150461  
e-mail: [lupco10009@istruzione.it](mailto:lupco10009@istruzione.it) pec: [lupco10009@pec.istruzione.it](mailto:lupco10009@pec.istruzione.it)