



Circ. n. 147

Viareggio 26/01/2024

Ai coordinatori di classe

p.c. a tutti i docenti

Oggetto: Operazioni di scrutinio 1° quadrimestre a.s. 2023/24

Facendo seguito alla circolare n. 137 del 19/01/2024, si sottopone all'attenzione dei docenti e, in particolare, dei coordinatori di classe, se ritenuta utile, la procedura da seguire per lo svolgimento degli scrutini.

PRIMA DELLO SCRUTINIO:

1. Tutti i docenti del CdC devono avere inserito le proprie proposte di voto nella sezione "PROPOSTE DI VOTO 1QUADR" almeno 2 giorni prima (si ricorda che i voti proposti devono essere interi);
2. Il coordinatore inserirà, oltre alle proposte per le proprie discipline, anche le proposte per educazione civica e comportamento.

IN SEDE DI SCRUTINIO

3. Da Scrutini/ Caricamento voti, selezionare la classe e da

Periodo della Classe:

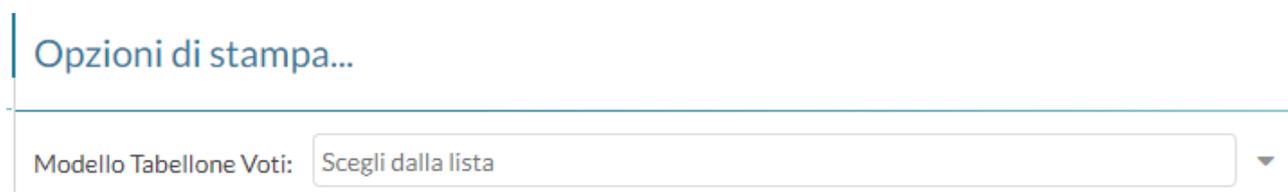
scegliere "PRIMO QUADRIMESTRE" e cliccare su "AVANTI" in alto a destra;

4. Comparire il tabellone con le valutazioni; cliccare sul pulsante "Azioni" (in alto a destra)





5. Selezionare “Importa Voti da Proposte di voto”
6. Dallo stesso menu a tendina (da “Azioni”) selezionare anche “Inserisce automaticamente la media”
7. Ancora da “Azioni” cliccare su “Stampa tabellone”; si apre la pagina:
“Opzioni di stampa e dalla voce “Modello tabellone Voti”, selezionare
“Tabellone Primo Quadrimestre” e lasciare le altre voci invariate



8. Cliccare sul pulsante “Stampa” e salvare il tabellone delle proposte di voto sul desktop del computer nella cartella Scrutini 1 Quadrimestre / Tabelloni proposte voto, nominando il file: “Classe Data”
9. Cliccare su “Indietro” e procedere con le operazioni di scrutinio (Discussione e decisione dei voti per ciascun alunno (cliccando sul nome del singolo studente); ricordarsi di **salvare** le modifiche;
10. N.B. In caso di insufficienza controllare che sia stata inserita la proposta di modalità di recupero cliccando sul pulsante  (a destra nel TABELLONE generale);

11. Terminate le operazioni di scrutinio cliccare sul pulsante “Blocca voti”



12. Da “Azioni” selezionare “Stampa tabellone”, salvarne una copia nella cartella sul desktop Scrutini 1 Quadrimestre / data del giorno e nominare il file: “classe data Tab def”,
13. Stampare una copia del tabellone definitivo e farla sottoscrivere a tutti i



LICEO CLASSICO E LINGUISTICO G. CARDUCCI



docenti del CdC;

- Da “Azioni” selezionare Compila verbale e selezionare “Carducci verbale Scrutinio intermedio 1 quadrimestre

 Carducci Verbale Scrutinio Intermedio 1 quadrimestre

- Cliccare in alto a destra sul pulsante scarica in formato OTD editabile

Indietro

Scarica in formato ODT (editabile)

- Salvare il verbale nella cartella sul desktop Scrutini 1 Quadrimestre / data del giorno e nominare il file “Verbale Classe Data”;
- Compilare il verbale (ricordarsi di salvare periodicamente e al termine della compilazione).

Ringrazio per la collaborazione e saluto cordialmente,

La Dirigente Scolastica
Nadia Ambrosioni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93)

www.liceo-carducci.edu.it

Via IV Novembre 62 – 55049 Viareggio - 0584/962108 - C.F. 82011150461
e-mail: lupc010009@istruzione.it **pec:** lupc010009@pec.istruzione.it