Azioni preliminari alle procedure di scrutinio

Inserimento dei voti:

- 1. Discipline: i docenti selezioneranno da CARICAMENTO VOTI la voce PROPOSTE DI VOTO 1[^] QUADR.
- 2. e lasceranno il puntino . o su **Voti e Assenze**



3. cliccare su avanti, in alto a destra:

Compare una schermata simile alla seguente:



4. selezionare materia cliccando sulla colonna corrispondente, nell'esempio, INGLESE



5. Cliccare su AZIONI (in alto a destra)



e scegliere Importa voti da registro elettronico

compare la seguente schermata

Periodo dal: 15/09/2023	a a	al: 31/01/2024	
Utilizza Voti Registro del Pro	fessore		
☑ Utilizza Voti Registro Conosc	cenze/Abilità		
DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR	VALUTAZIONI SC	VALUTAZIONI PR
Scritto			
Orale			
☑ Importa le assenze			
✓ Importa i voti			
Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pra			
O Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)			

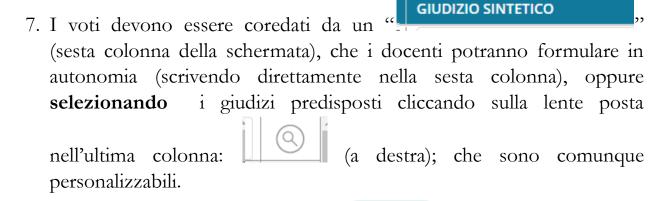
Gli insegnanti con materie solo orali selezioneranno la voce:

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

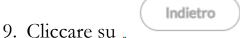
I docenti con materie sia scritte sia orali non devono modificare l'impostazione di default.

6. Cliccare su (in alto a destra)

I voti allo scrutinio devono essere interi: si raccomanda quindi di non utilizzare i mezzi voti o segni come + e -.



Salva 8. Attenzione: Cliccare sul pulsante in alto a destra.



- Accanto alle valutazioni insufficienti comparirà una R per indicare 10. la necessità di recupero.
- Cliccare su R e selezionare dal menù a tendina la modalità 11. recupero **proposta** (ignorando le altre voci presenti)



L'attivazione dei corsi di recupero e degli sportelli metodologici verrà poi definita, come di consueto, in sede di Collegio dei docenti.

- Cliccare sul pulsante 12. in alto a destra
- Si allega la SCHEDA DI RECUPERO CARENZE, che i singoli 13. docenti dovranno predisporre entro il giorno dello scrutinio e consegnare in segreteria il giorno successivo allo scrutinio stesso.
- EDUCAZIONE CIVICA: i docenti dovranno inserire nel proprio 14. registro di EDUCAZIONE CIVICA le valutazioni ottenute dagli studenti nelle prove effettuate o ricavate attraverso l'applicazione della griglia di educazione civica deliberata dal collegio. I voti devono essere messi in verde, in quanto devono fare media. Per questa disciplina, i

docenti non coordinatori, <u>non</u> devono "importare i voti" da registro elettronico. Successivamente, **solo il coordinatore** importerà le proposte di voto del primo quadrimestre e la media dei voti che il programma farà in automatico. In sede di scrutinio tali valutazioni saranno comunque esaminate dal consiglio di classe per l'assegnazione del voto.

15. **COMPORTAMENTO**: **solo il docente** coordinatore inserirà una propria proposta di voto nella sezione apposita che sarà discussa in sede di scrutinio. Per questa disciplina, i docenti non coordinatori, <u>non</u> devono "importare i voti" da registro elettronico (perché il registro elettronico di Argo non calcola la media).

SCHEDA RECUPERO CARENZE

Alunno e classe:				
Docente:				
Giudizio				
Contenuti da consolidare/Carenze rilevate				
Obiettivi di apprendimento:				
Strategie per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento				
Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere				
Motivazione della carenza				
Modalità di recupero				
Modalità di verifica (scritto/orale/pratico)				
Da compilare dopo la verifica del debito				
Data della/e prova/e:				
Carenza recuperata (data di svolgimento e valutazione)				
Survey Commence of the survey				
Argomenti della verifica				
Tingomenti dena vermea				
Giudizio verifica				
Oldenso Tellion				