

Azioni preliminari alle procedure di scrutinio

Inserimento dei voti:

1. Discipline: i docenti selezioneranno da **CARICAMENTO VOTI** la voce **PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR.**
2. e lasceranno il puntino su **Voti e Assenze**



3. cliccare su **avanti**, in alto a destra: .

Compare una schermata simile alla seguente:

ALUNNO	DATA NASCITA	ITALIANO		
		S	O	ASS.

4. selezionare materia cliccando sulla colonna corrispondente, nell'esempio, INGLESE



5. Cliccare su AZIONI (in alto a destra)



e scegliere **Importa voti da registro elettronico**

compare la seguente schermata

Periodo dal:  al: 

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Scritto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Importa le assenze

Importa i voti


Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)


Gli insegnanti con materie solo orali selezioneranno la voce:

- Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

I docenti con materie sia scritte sia orali non devono modificare l'impostazione di default.

6. Cliccare su  (in alto a destra)

I voti allo scrutinio devono essere interi: si raccomanda quindi di non utilizzare i mezzi voti o segni come + e -.

7. I voti devono essere coredati da un “**GIUDIZIO SINTETICO**” (sesta colonna della schermata), che i docenti potranno formulare in autonomia (scrivendo direttamente nella sesta colonna), oppure **selezionando** i giudizi predisposti cliccando sulla lente posta nell’ultima colonna:  (a destra); che sono comunque personalizzabili.

8. **Attenzione:** Cliccare sul pulsante  in alto a destra.

9. Cliccare su 

10. Accanto alle valutazioni insufficienti comparirà una **R** per indicare la necessità di recupero.

11. Cliccare su R e selezionare dal menù a tendina la modalità recupero **proposta** (ignorando le altre voci presenti)



L’attivazione dei corsi di recupero e degli sportelli metodologici verrà poi definita, come di consueto, in sede di Collegio dei docenti.

12. Cliccare sul pulsante  in alto a destra

13. Si allega la **SCHEDA DI RECUPERO CARENZE**, che i singoli docenti dovranno predisporre entro il giorno dello scrutinio e consegnare in segreteria il giorno successivo allo scrutinio stesso.

14. **EDUCAZIONE CIVICA:** i docenti dovranno inserire nel proprio registro di EDUCAZIONE CIVICA le valutazioni ottenute dagli studenti nelle prove effettuate o ricavate attraverso l’applicazione della griglia di educazione civica deliberata dal collegio. I voti devono essere messi in verde, in quanto devono fare media. Per questa disciplina, i

docenti non coordinatori, **non** devono “importare i voti” da registro elettronico. Successivamente, **solo il** coordinatore importerà le proposte di voto del primo quadrimestre e la media dei voti che il programma farà in automatico. In sede di scrutinio tali valutazioni saranno comunque esaminate dal consiglio di classe per l’assegnazione del voto.

15. **COMPORAMENTO:** **solo il docente** coordinatore inserirà una propria proposta di voto nella sezione apposita che sarà discussa in sede di scrutinio. Per questa disciplina, i docenti non coordinatori, **non** devono “importare i voti” da registro elettronico (perché il registro elettronico di Argo non calcola la media).

SCHEMA RECUPERO CARENZE

Alunno e classe:
Docente:
Giudizio
Contenuti da consolidare/Carenze rilevate
Obiettivi di apprendimento:
Strategie per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento
Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere
Motivazione della carenza
Modalità di recupero
Modalità di verifica (scritto/orale/pratico)
Da compilare dopo la verifica del debito
Data della/e prova/e:
Carenza recuperata (data di svolgimento e valutazione)
Argomenti della verifica
Giudizio verifica