



LICEO CLASSICO E LINGUISTICO G. CARDUCCI



CIRC. N. 14

Viareggio, 20/09/2023

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA

OGGETTO: VADEMECUM USCITE ED ENTRATE AUTORIZZATE – USCITE STUDENTI NON AVVALENTESI DI IRC

1. USCITE ED ENTRATE AUTORIZZATE

Le uscite anticipate si svolgeranno nelle seguenti modalità:

a) USCITA PER GLI STUDENTI CHE NON SI AVVALGONO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

Il Collaboratore scolastico verifica da apposito elenco che gli studenti abbiano il permesso di uscita e ne controlla l'uscita dal portone.

Il docente di classe dell'ora successiva rispetto a quella di IRC avrà cura di verificare che tutti gli studenti non avvalentesi siano ritornati in classe.

Qualora la disciplina IRC cadesse in **concomitanza con la ricreazione** gli alunni non avvalentesi devono rientrare alle 10.50 per svolgere l'intervallo in classe. Il docente di IRC, in questo caso, farà sorveglianza avendo cura di verificare che tutti gli studenti non avvalentesi siano ritornati in classe.

In caso di assenza del docente di I.R.C., e conseguente sostituzione con altro docente, gli alunni che non si avvalgono non sono tenuti a rimanere nell'aula.

b) USCITA AUTORIZZATA PER UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

L'uscita anticipata per l'utilizzo del mezzo pubblico è prevista fino a un massimo di 10 minuti prima del termine delle lezioni e dovrà essere richiesta inviando, tramite mail l'apposito modulo reperibile sul sito (sezione modulistica alunni) e allegando copia dell'abbonamento e copia dell'orario del mezzo.

L'autorizzazione sarà concessa solo nel caso in cui non sia prevista un'altra corsa del mezzo entro 30 minuti dall'orario di uscita della classe.

Il docente di classe controllerà che gli studenti, con permesso autorizzato, escano all'orario previsto (5 o 10 minuti prima del suono della campanella), in base agli orari del mezzo pubblico e alle autorizzazioni concesse.

Il Collaboratore scolastico controllerà il deflusso degli studenti con permesso, facendo controlli a campione sui nominativi che compaiono negli elenchi degli studenti con permesso autorizzato.

2. ENTRATA POSTICIPATA entro le ore 10.00 - USCITA ANTICIPATA non prima delle ore 10.00

Per l'alunno **minorenne**, per l'entrata posticipata/uscita anticipata è necessario:

1. chiedere l'autorizzazione sul RE;
2. **il docente di classe** provvede ad autorizzare l'entrata/uscita fuori orario.
3. per l'uscita anticipata lo studente minorenne dovrà essere accompagnato da genitore o tutore oppure da delegato (con **delega e fotocopia del documento del delegante** e del delegato inviata a inizio anno scolastico tramite apposito modulo reperibile sul sito e valida per tutto l' a.s.);
4. in casi eccezionali l'alunno minorenne potrà uscire da solo previa autorizzazione da parte del genitore tramite invio dell'apposito modulo reperibile sul sito (questa eventualità non è mai consentita in caso di uscita per motivi di salute)



LICEO CLASSICO E LINGUISTICO G. CARDUCCI



Per l'alunno **maggiorenne**, per l'entrata posticipata/uscita anticipata è necessario chiedere l'autorizzazione sul RE;

Lo studente maggiorenne potrà uscire:

- per motivi personali con l'autorizzazione sul RE;
- per motivi riferibili a problemi di salute solo ed esclusivamente se accompagnato da genitore/ tutore.

Si ricorda il limite di cinque permessi per quadrimestre complessivo di uscite anticipate/entrate posticipate

3. SORVEGLIANZA DEGLI STUDENTI

I docenti e i collaboratori scolastici sorveglieranno in maniera attenta e continua gli studenti nell'entrata e nell'uscita dalla scuola.

I docenti accompagneranno gli studenti fino al portone di uscita controllando che TUTTI escano ordinatamente.

I collaboratori scolastici controlleranno in maniera accurata le **entrate posticipate**, accompagnando lo studente alla propria aula oppure facendolo accompagnare da altro collaboratore disponibile.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nadia Ambrosioni
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993)