



**LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
"G. CARDUCCI"**

VIA IV NOVEMBRE 62 – 55049 VIAREGGIO

C.F. 82011150461 - ☎0584/962108

e-mail: lupc010009@istruzione.it pec: lupc010009@pec.istruzione.it

sito web: www.liceo-carducci.edu.it



Circolare n° 265

Viareggio, 21/04/2023

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: PIANO FERIE PERSONALE ATA - a.s. 2022/2023

Al fine di poter organizzare il piano ferie estive, si prega di ritirare, presso la segreteria del personale ass. amm.va Francesca Ferrari, la tabella per rilevare le scelte individuali e di restituirla compilata entro e non oltre lunedì 30 maggio 2023.

Le ferie, come stabilisce l'art. 13 del CCNL/2007, costituiscono un diritto irrinunciabile e saranno fruito durante l'anno scolastico, quindi entro il 31/08/2023. In caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse dovranno comunque essere fruito dal personale A.T.A. non oltre il 30/04/2024, sentito il parere del DSGA:

Punto 10. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

In analoga situazione, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

Punto 11. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto.

Punto 12. Qualora le ferie già in godimento siano interrotte o sospese per motivi di servizio, il dipendente ha diritto al rimborso delle spese documentate per il viaggio di rientro in sede e per quello di ritorno al luogo di svolgimento delle ferie medesime. Il dipendente ha, inoltre, diritto al rimborso delle spese sostenute per il periodo di ferie non goduto.

Punto 13. Le ferie sono sospese da malattie adeguatamente e debitamente documentate che abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero o si siano protratte per più di 3 giorni.

L'Amministrazione deve essere posta in grado, attraverso una tempestiva comunicazione, di compiere gli accertamenti dovuti.

Si ricorda, inoltre, che durante la sospensione delle attività didattiche dovrà essere in servizio un contingente minimo di personale solo per i seguenti profili:

- Assistenti Amministrativi n. 2
- Collaboratori Scolastici n. 2

I giorni di chiusura prefestivi deliberati dal Consiglio di Istituto, a seguito dell'indagine effettuata su tutto il personale ATA, sono i seguenti:

MESE	SABATO DI CHIUSURA				
LUGLIO			22	29	
AGOSTO	5	12	14	19	26

Come stabilito nel piano annuale delle attività l'orario di servizio, durante la sospensione delle attività didattica, sarà dalle 7.30 alle 13.30.

D.S.G.A.
Federica Prato



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nadia Ambrosioni